

Сочетания клавиш в Microsoft Word

- Если клавиши нужно нажать одновременно, то между ними стоит знак плюс "+".
- Если клавиши нужно нажать по очереди, то между ними стоит запятая ",".
- Используется латинская раскладка (U.S. keyboard). В русской тоже работает большая часть функция.

Часто используемые комбинации

Сочетание клавиш	Действие
Alt + Q (или Alt + S или Alt + D)	Переход к Что вы хотите сделать (Tell me what you want to do) . В разных редакциях комбинация почему-то разная.
Ctrl + O	Открыть.
Ctrl + S	Сохранить.
Alt + 1	Сохранить как.
Ctrl + W	Закрыть.
Ctrl + X	Вырезать.
Ctrl + C	Копировать.
Ctrl + V	Вставить.
Ctrl + A	Выбрать всё.
Ctrl + B	Жирный шрифт.
Ctrl + I	<i>Наклонный</i> шрифт.
Ctrl + U	<u>Подчёркнутый</u> шрифт.
Ctrl + [Уменьшить шрифт на 1.
Ctrl +]	Увеличить шрифт на 1.
Ctrl + E	Выравнивание содержимого по центру страницы.
Ctrl + L	Выравнивание содержимого по левому краю.
Ctrl + R	Выравнивание содержимого по правому краю.
Esc	Отмена.
Ctrl + Z (или Alt + 2)	Отменить ввод.
Ctrl + Y (или Alt + 3)	Вернуть ввод.
Alt + J, Q, F	Масштаб.
Alt + 4	Форматирование абзаца.

Навигация по вкладкам ленты

Некоторые приложения могут добавлять свои вкладки в ленту со своими комбинациями клавиш. Пользователь также может настраивать ленту.

Есть два способа навигации по вкладкам ленты:

- Нажать Alt и потом двигать стрелками Right (→) и Left (←). Остановившись на нужной вкладке можно нажать стрелку вниз Down (↓) и переместаться по кнопкам с помощью стрелок. Ctrl + Right (→) или Left (←) перемещает между блоков. Space или Enter выполняет выбранное действие. Alt + Down (↓) раскрывает выпадающее меню.
- Использовать сочетания клавиш для каждой вкладки.

Сочетание клавиш	Действие
Alt + A	Файл.
Alt + Z	Главная.
Alt + C	Вставка.
Alt + L	Дизайн.
Alt + P	Макет.
Alt + R	Ссылки.
Alt + K	Рассылки.
Alt + B	Рецензирование.
Alt + J	Вид.

Перемещение фокуса клавиатуры

Сочетание клавиш	Действие
Alt (или F10)	Подсветка горячих клавиш.
Tab	Перемещение фокуса вперёд.
Shift + Tab	Перемещение фокуса назад.
Right (→)	Вправо.
Left (←)	Влево.
Up (↑)	Вверх.
Down (↓)	Вниз.
Ctrl + F1	Свернуть/показать ленту.
Shift + F10	Контекстное меню.
Space (или Enter)	Активировать команду. Открыть меню или галерею в ленте.

Работа с документами

Сочетание клавиш	Действие
Ctrl + N	Новый документ.
Ctrl + O	Открыть.
Ctrl + W	Заккрыть.
Alt + Ctrl + S	Разделить.

Ctrl + S	Сохранить.
----------	------------

Работа с Web и ссылками

Сочетание клавиш	Действие
Ctrl + K	Вставка гиперссылки.
Alt + Left (←)	Предыдущая страница.
Alt + Right (→)	Следующая страница.
F9	Обновить выбранное поле.

Печать и предварительный просмотр

Сочетание клавиш	Действие
Ctrl + P (или Ctrl + Shift + F12)	Печать.
Alt + Ctrl + I (или Ctrl + F2)	Предварительный просмотр.
Стрелки (→↑←↓)	Перемещение в окне предварительного просмотра при включённом зуме.
Page Up или Page Down	Перемещение по страницам в окне предварительного просмотра.
Ctrl + Home	В начало документа.
Ctrl + End	В конец документа.

Проверка орфографии и просмотр изменений

Сочетание клавиш	Действие
Alt + B, J, J	Примечание.
Alt + B, X	Показать примечания.
Alt + B,]	Правописание и орфография.

Поиск

Сочетание клавиш	Действие
Ctrl + F	Поиск.
Ctrl + H	Замена.
Ctrl + G	Перейти.
Alt + Ctrl + Z	Переключение между последними четырьмя изменёнными местами.

Навигация в документе

Сочетание клавиш	Действие
Left (←)	Один символ влево.
Right (→)	Один символ вправо.

Ctrl + Left (←)	Одно слово влево.
Ctrl + Right (→)	Одно слово вправо.
Ctrl + Up (↑)	Один абзац вверх.
Ctrl + Down (↓)	Один абзац вниз.
Shift + Tab	На одну ячейку влево (в таблице).
Tab	На одну ячейку вправо (в таблице).
Up (↑)	На одну строку вверх.
Down (↓)	На одну строку вниз.
End	В конец строки.
Home	В начало строки.
Alt + Ctrl + Page Up	В начало документа.
Alt + Ctrl + Page Down	В конец документа.
Page Up	Экран вверх.
Page Down	Экран вниз.
Ctrl + Page Down	В начало следующей страницы.
Ctrl + Page Up	В начало предыдущей страницы.
Ctrl + End	В конец документа.
Ctrl + Home	В начало документа.
Shift + F5	К предыдущей ревизии. К предыдущему месту документа.

Вставка, отмена, оглавление, сноски, цитаты

Сочетание клавиш	Действие
Alt + Shift + O	Добавить элемент в оглавление.
Alt + Shift + I	Цитата.
Alt + Shift + X	Указатель.
Alt + Ctrl + F	Сноска.
Alt + Ctrl + D	Концевая сноска.
Alt + Shift + >	К следующей сноске.
Alt + Shift + <	К предыдущей сноске.

Вид

Сочетание клавиш	Действие
Alt + J, T	Режим чтения.
Alt + J, P	Разметка страницы.

Alt + J, N	Web документ.
Alt + Ctrl + O	Структура.
Alt + Ctrl + I	Предварительный просмотр.
Alt + Ctrl + N	Черновик.

Заголовки

Сочетание клавиш	Действие
Alt + Shift + Left (←)	Заголовок.
Alt + Shift + Right (→)	Следующий заголовок.
Ctrl + Shift + N	Обычный текст.
Alt + Shift + Up (↑)	Переместить заголовок вверх.
Alt + Shift + Down (↓)	Переместить заголовок вниз.
Alt + Shift + Plus (+)	Отобразить содержимое заголовка.
Alt + Shift + Minus (-)	Скрыть содержимое заголовка.
Alt + Shift + A	Развернуть/свернуть все заголовки. (У меня почему-то не работает)
Ctrl + Tab	Вставить символ табуляции.

Навигация в режиме чтения

Сочетание клавиш	Действие
Home	В начало документа.
End	В конец документа.
n, Enter	К странице с номером n.
Esc	Выход из режима чтения.

Выделение текста

1. Навести мышку на начало выделения.
2. Кликнуть левой кнопкой мыши.
3. Навести мышку на конец выделения.
4. Зажать Shift.
5. Кликнуть левой кнопкой мыши.
6. Отпустить Shift.

Сочетание клавиш	Действие
F8	Включить расширенный режим выделения.
F8 + Left (←) или Right (→)	Выделить ближний символ.
F8, F8, ...	Выделить слово, предложение и т.д.
Shift + F8	Уменьшить выделение.

Esc	Выключить расширенный режим выделения.
Shift + Right (→)	Расширить выделение на 1 символ вправо.
Shift + Left (←)	Расширить выделение на 1 символ влево.
Ctrl + Shift + Right (→)	Расширить выделение до конца слова.
Ctrl + Shift + Left (←)	Расширить выделение до начала слова.
Shift + End	Расширить выделение до конца строки.
Shift + Home	Расширить выделение до начала строки.
Shift + Down (↓)	Расширить выделение на строку вниз.
Shift + Up (↑)	Расширить выделение на строку вверх.
Ctrl + Shift + Down (↓)	Расширить выделение до конца абзаца.
Ctrl + Shift + Up (↑)	Расширить выделение до начала абзаца.
Shift + Page Down	Расширить выделение на экран вниз.
Shift + Page Up	Расширить выделение на экран вверх.
Ctrl + Shift + Home	Расширить выделение до начала документа.
Ctrl + Shift + End	Расширить выделение до конца документа.
Alt + Ctrl + Shift + Page Down	Расширить выделение до конца окна.
Alt + Ctrl + Shift + Page Up	Расширить выделение до начала окна.
Ctrl + A	Выделить всё.
Alt + Ctrl + F8, Стрелки (→↑←↓)	Выделение вертикального блока текста, например, ячейки колонки таблицы. Esc для отмены.
F8, Стрелки (→↑←↓)	Выделение специфической области документа. Esc для отмены.

Удаление, копирование, перемещение текста

Сочетание клавиш	Действие
Backspace	Удалить символ слева.
Ctrl + Backspace	Удалить слово слева.
Delete	Удалить символ справа.
Ctrl + Delete	Удалить слово справа.
Ctrl + X	Вырезать выделенное.
Ctrl + C	Копировать.
Ctrl + V	Вставить.
Ctrl + F3	Вырезать в Spike. Позволяет вырезать группы текста и/или графики из разных мест документа и вставлять их в другое место.
Ctrl + Shift + F3	Вставить из Spike.
Alt + Z, ,, E	Открыть буфер обмена.

F2, переместить курсор, Enter	Перемещение выделенного блока.
Shift + F2, переместить курсор, Enter	Копирование выделенного блока.
Alt + F3	Создание блока.
Alt + Shift + R	Копировать заголовок или футер из предыдущей секции документа.

Выделение в таблице

Сочетание клавиш	Действие
Tab	Выделить следующую ячейку.
Shift + Tab	Выделить предыдущую ячейку.
Shift + Стрелки (→↑←↓), ...	Расширенное выделение ячеек.
Shift + Alt + Page Down	Выделение до конца колонки.
Shift + Alt + Page Up	Выделение до начала колонки.
Shift + Alt + End	Выделение до конца строки.
Shift + Alt + Home	Выделение до начала строки.
Ctrl + Shift + F8, Стрелки (→↑←↓), ...	Расширенное выделение. Esc для отмены.
Alt + 5 (Numpad)	Выделить таблицу. Num Lock Off.

Навигация в таблице

Сочетание клавиш	Действие
Tab	Следующая ячейка.
Shift + Tab	Предыдущая ячейка.
Alt + Home	Первая ячейка в строке.
Alt + End	Последняя ячейка в строке.
Alt + Page Up	Первая ячейка в колонке.
Alt + Page Down	Последняя ячейка в колонке.
Up (↑)	Предыдущий ряд.
Down (↓)	Следующий ряд.
Alt + Shift + Up (↑)	Переместить ряд вверх.
Alt + Shift + Down (↓)	Переместить ряд вниз.

Форматирование текста

Сочетание клавиш	Действие
Ctrl + D (или Ctrl + Shift + F)	Шрифт.
Shift + F3	Изменить регистр. Прописные, строчные, с прописной.

Ctrl + Shift + A	Прописные.
Ctrl + Shift + K	Строчные.
Ctrl + B	Жирный шрифт.
Ctrl + I	<i>Наклонный</i> шрифт.
Ctrl + U	<u>Подчёркнутый</u> шрифт.
Ctrl + Shift + W	Все подчёркнутые кроме пробелов.
Ctrl + Shift + D	Двойное подчёркивание.
Ctrl + Shift + H	Применить скрытое форматирование.
Ctrl + Equal (=)	Подстрочный.
Ctrl + Shift + Plus	Надстрочный.
Ctrl + Space	Удалить ручное форматирование
Ctrl + Shift + Q	Сменить шрифт на Symbol.
Ctrl + Shift + >	Увеличить размер шрифта.
Ctrl + Shift + <	Уменьшить размер шрифта.
Ctrl +]	Увеличить шрифт на 1.
Ctrl + [Уменьшить шрифт на 1.
Ctrl + Shift + C	Копировать форматирование.
Ctrl + Shift + V	Применить форматирование.
Ctrl + Shift + * (Not Numpad)	Отобразить непечатные символы.
Shift + F1, клик на текст	Показать форматирование.

Абзац

Сочетание клавиш	Действие
Ctrl + E	По центру.
Ctrl + J	На всю ширину.
Ctrl + R	Справа.
Ctrl + L	Слева.
Ctrl + M	Отступ.
Ctrl + Shift + M	Убрать отступ.
Ctrl + T	Висячий отступ.
Ctrl + Shift + T	Убрать висячий отступ.
Ctrl + Q	Удалить форматирование абзаца.
Ctrl + 1	Одинарный интервал.
Ctrl + 2	Двойной интервал.

Ctrl + 5	Полуторный интервал.
Ctrl + 0	Добавить интервал.
Ctrl + Shift + S	Применять стили.
Alt + Ctrl + Shift + S	Стили.
Alt + Ctrl + K	Автоматическое форматирование.
Ctrl + Shift + N	Обычный стиль.
Alt + Ctrl + 1	Заголовок 1.
Alt + Ctrl + 2	Заголовок 2.
Alt + Ctrl + 3	Заголовок 3.

Специальные символы

Сочетание клавиш	Действие
Shift + Enter	Мягкий перенос.
Ctrl + Enter	Разрыв страницы.
Ctrl + Shift + Enter	Разрыв колонки.
Alt + Ctrl + Minus (-) (Numpad)	Тире.
Ctrl + Minus (-) (Numpad)	Короткое тире.
Ctrl + Hyphen	Опциональный дефис, показывается в случае переноса.
Ctrl + Shift + Hyphen	Неразрывный дефис.
Ctrl + Shift + Spacebar	Неразрывный пробел.
Alt + Ctrl + C	Copyright
Alt + Ctrl + R	Registered trademark
Alt + Ctrl + T	Trademark
Alt + Ctrl + Period	Многоточие. Period — точка в латинской раскладке.
Ctrl + ` , Ctrl + `	Открытая кавычка.
Ctrl + ' , Ctrl + '	Закрытая кавычка.
Ctrl + ` , Shift + `	Открытая двойная кавычка.
Ctrl + ' , Shift + '	Закрытая двойная кавычка.
Unicode character, Alt + X	Unicode символ. Например, 20AC, Alt + X. Получится €.
Alt + X	Замена символа на его Unicode.
Alt + ANSI character (Numpad)	ANSI символ. Например, Alt + 1016 (Numpad). Получится °.

Поля

Сочетание клавиш	Действие
------------------	----------

Alt + Shift + D	Вставить поле DATA.
Alt + Ctrl + L	Вставить поле LISTNUM.
Alt + Shift + P	Вставить поле PAGE.
Alt + Shift + T	Вставить поле TIME.
Ctrl + F9	Вставить пустое поле.
Ctrl + Shift + F7	Обновление связанных данных в исходном документе Office Word.
F9	Обновить выбранное поле.
Ctrl + Shift + F9	Разрыв связи с полем.
Shift + F9	Переключение между полем и результатом.
Alt + F9	Переключение между значениями всех полей и их кодами.
Alt + Shift + F9	Выполнить GOTOBUTTON или MACROBUTTON для поля.
F11	Следующее поле.
Shift + F11	Предыдущее поле.
Ctrl + F11	Заблокировать поле.
Ctrl + Shift + F11	Снятие блокировки поля.

Функциональные клавиши

Сочетание клавиш	Действие
F1	Помощь.
F2	Перемещение.
F4	Повторить последнее действие.
F5	Перейти.
F6	Перемещение между панелями.
F7	Проверка орфографии.
F8	Расширенное выделение.
F9	Обновить выбранное поле.
F10	Подсказки клавиш.
F11	Следующее поле.
F12	Сохранить как.
Shift + F1	Вывод контекстной справки или сведений о форматировании.
Shift + F2	Копирование текста.
Shift + F3	Изменить регистр. Прописные, строчные, с прописной.
Shift + F4	Повтор действия Найти или Перейти.
Shift + F5	Переход к последнему изменению.

Shift + F6	Переход к предыдущей области окна или рамке (после нажатия клавиши F6).
Shift + F7	Тезаурус.
Shift + F8	Уменьшить выделение.
Shift + F9	Переключение между полем и результатом.
Shift + F10	Вывод контекстного меню.
Shift + F11	Предыдущее поле.
Shift + F12	Выбор команды Сохранить (Кнопка Microsoft Office).
Ctrl + F1	Свернуть/показать ленту.
Ctrl + F2	Предварительный просмотр.
Ctrl + F3	Вырезать в Spike. Позволяет вырезать группы текста и/или графики из разных мест документа и вставлять их в другое место.
Ctrl + F4	Заккрыть окно.
Ctrl + F6	Следующее окно.
Ctrl + F9	Вставить пустое поле.
Ctrl + F10	Развернуть окно.
Ctrl + F11	Заблокировать поле.
Ctrl + F12	Открыть документ.
Ctrl + Shift + F3	Вставить из Spike.
Ctrl + Shift + F5	Закладка.
Ctrl + Shift + F6	Предыдущее окно.
Ctrl + Shift + F7	Обновление связанных данных в исходном документе Office Word.
Ctrl + Shift + F8, Стрелки (→↑←↓), ...	Расширенное выделение. Esc для отмены.
Ctrl + Shift + F9	Разрыв связи с полем.
Ctrl + Shift + F11	Снятие блокировки поля.
Ctrl + Shift + F12	Печать.
Alt + F1	Переход к следующему полю.
Alt + F3	Создание нового стандартного блока.
Alt + F4	Выход.
Alt + F5	Восстановление прежних размеров окна.
Alt + F6	Переход из открытого диалогового окна к документу (для таких диалоговых окон как Поиск и замена, которые поддерживают такое поведение).
Alt + F7	Поиск следующей орфографической или грамматической ошибки.

Alt + F8	Запуск макроса.
Alt + F9	Переключение между значениями всех полей и их кодами.
Alt + F10	Развернуть окно программы.
Alt + F11	Отображение кода Microsoft Visual Basic.
Alt + Shift + F1	Переход к предыдущему полю.
Alt + Shift + F2	Выбор команды Сохранить (Кнопка Microsoft Office).
Alt + Shift + F7	Перевод выделенного текста.
Alt + Shift + F9	Выполнить GOTOBUTTON или MACROBUTTON для поля.
Alt + Shift + F10	Меню доступных действий.
Alt + Shift + F12	Выбор кнопки Table of Contents , когда контейнер Table of Contents активен.
Ctrl + Alt + F1	Microsoft System Information.
Ctrl + Alt + F2	Открыть.

Закладки

Сочетание клавиш	Действие
Ctrl + D	Добавить эту полезную страницу в закладки. 🌟